

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Оператор оборудования цифровой печати

(наименование профессионального стандарта)

Регистрационный номер

Содержание

1. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и техническое обслуживание цифровых печатных машин и систем»	4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Печатание на цифровых одно- и многокрасочных печатных машинах и системах».....	13
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	24

I. Общие сведения

Выполнение печатных работ на машинах и системах цифровых способов печати	
--	--

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Получение отпечатков на машинах и системах цифровых способов печати

Группа занятий:

3114	Техники-электроники	7321	Рабочие допечатной стадии полиграфического производства
3139	Техники (операторы), по управлению технологическими процессами, не входящие в другие группы	7322	Печатники
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

18.11	Печатание газет
18.12	Прочие виды полиграфической деятельности
71.20.9	Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу; прочая
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Подготовка и техническое обслуживание цифровых печатных машин и систем	4	Подготовка запечатываемого материала и иных материалов для выполнения работ на цифровой печатной машине или печатно-отелочной системе	А/ 01.4	4
			Обслуживание зарядных, приемных и вспомогательных устройств цифровой печатной машины или печатно-отелочной системы	А/ 02.4	4
			Подготовка продукции к сдаче	А/ 03.4	4
			Подготовка полиграфического оборудования цифровых способов печати по окончании работ	А/ 04.4	4
			Техническое обслуживание -полиграфического оборудования цифровых способов печати	А/ 05.4	4
В	Печатание на цифровых одно- и многокрасочных печатных машинах и системах	5	Технологическая и техническая подготовка цифровой печатной машины или системы	В/ 01.5	5
			Печатание тиража с проверкой качества печатных оттисков	В/ 02.5	5
			Прием и подготовка продукции	В/ 03.5	5
			Контроль качества печатных оттисков	В/ 04.5	5

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Подготовка и техническое обслуживание цифровых печатных машин и систем			Код	A	Уровень квалификации	4
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала				
					Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Оператор цифровой печати, Печатник						
Требования к образованию и обучению	Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих Программы повышения квалификации рабочих (до одного года)						
Требования к опыту практической работы	Стаж практической работы на цифровых печатных машинах и системах не менее 2 лет						
Особые условия допуска к работе	Прохождение инструктажа по технике безопасности и медосмотра						
	Наличие квалификационного сертификата на соответствие уровню квалификации 4						
Другие характеристики	-						

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	7321	Рабочие допечатной стадии полиграфического производства
	7322	Печатники
ЕТКС ³	§ 7	Оператор цифровой печати
ОКПДР ⁴	15474	Оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок
	16543	Печатник
ОКСО ⁵	2.29.02.06	Полиграфическое производство

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Подготовка запечатываемого материала и иных материалов для выполнения работ на цифровой печатной машине или печатно-отелочной системе	Код	A/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Получение от руководителя задания печати на смену
	Определение последовательности выполнения работ
	Ознакомление с журналом передачи смен
	Проверка наличия технологической оснастки
	Проверка наличия контрольно-измерительного инструмента
	Проверка исправности контрольно-измерительного инструмента
	Проверка наличия материалов для выполнения задания (бумага, тонера, чернила, химические средства)
	Подготовка бумаги к печатанию
	Ознакомление с документацией на оборудование, которое предстоит эксплуатировать
Необходимые умения	Определять тип бумаги
	Определять исправность контрольно-измерительного инструмента
	Обслуживать технически цифровую печатную машину/ систему
	Читать рабочие и сборочные чертежи и схемы
	Читать принципиальные, электрические и монтажные схемы
	Решать различные типы практических задач
	Выбирать способ действия на основе знаний и практического опыта
	Осуществлять текущий и итоговый контроль
	Оценивать и корректировать деятельность
	Применять специальные знания
	Планировать работу
	Организовывать собственную деятельность
	Анализировать информацию

	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
	Самостоятельно работать с информацией
	Анализировать рабочую ситуацию
	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
Необходимые знания	Основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве
	Требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации
	Технические требования к полиграфическим материалам
	Форматы изданий
	Правила подготовки материалов к работе
	Печатные и колористические свойства тонера, чернил
	Взаимодействие тонера, чернил с бумагой и техническими тканями
	Типы и сорта применяемой бумаги
	Форматы бумаги
	Ассортимент применяемых чернил и тонеров
	Цеховые условия и их влияние на процесс печатания
	Средства ухода за цифровой печатной машиной.
	Указания по безопасному содержанию рабочего места
	Действия по предотвращению аварийных ситуаций
	Требования к использованию средств защиты
	Способы и приемы безопасного ведения работ
	Научно-технические или методические основы решения практических задач
	Технологические основы решения типовых практических задач
	Принципы командной работы
	Этика делового общения и основы межличностных отношений
Другие характеристики	Планировать собственную деятельность и/или деятельность группы работников, исходя из поставленных задач
	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели, определенной руководителем, и способов ее достижения
	Выполнять работу под руководством работника с более высокой квалификацией (в отдельных случаях)

	Нести ответственность за результаты своей работы или результат работы группы
	Улучшать качество печатной продукции

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Обслуживание зарядных, приемных и вспомогательных устройств цифровой печатной машины или системы	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение технического обслуживания цифровой печатной машины
	Осмотр машины перед началом работы
	Выбор способа действия по инструкции
	Контроль работы зарядного устройства
	Корректировка действия с учетом условий их выполнения
Необходимые умения	Читать рабочие и сборочные чертежи и схемы
	Осуществлять техническое обслуживание цифровой печатной машины
	Действовать в соответствии с инструкцией
	Анализировать рабочую ситуацию
Необходимые знания	Основы полиграфического производства
	Требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации
	Устройство цифровой печатной машины
	Принцип работы цифровой печатной машины
	Правила эксплуатации обслуживаемого оборудования
	Порядок чистки оборудования
	Приемы чистки основных узлов машины
	Действия по предотвращению аварийных ситуаций
	Способы и приемы безопасного ведения работ
	Принципы командной работы

	Основы межличностных отношений
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
	Правила внутреннего трудового распорядка
Другие характеристики	Выполнять работу под руководством работника с более высокой квалификацией
	Нести ответственность в пределах рабочего задания
	Принимать участие в работе по улучшению качества печатной продукции

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка продукции к сдаче	Код	A/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Уборка материалов, сырья в специально отведенные места хранения
	Очистка рабочего места от отходов
	Размещение транспортировочных средств в специально отведенном месте
	Сдача неиспользованной тары, упаковочного материала, вспомогательных материалов
	Транспортировка неиспользованного сырья, материалов, полуфабрикатов
Необходимые умения	Упаковывать готовую продукцию
	Подбирать упаковочный материал
	Складеировать готовую продукцию в соответствии с параметрами заказа
	Транспортировать готовую продукцию
	Выполнять стандартные задания
	Применять элементарные фактические знания или специальные знания ограниченного круга
	Применять безопасные приемы проведения работ
	Анализировать рабочую ситуацию
	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
Необходимые знания	Виды упаковки, упаковочной тары
	Способы упаковки готовой продукции

	Принципы командной работы
	Основы межличностных отношений
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве
	Требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации
	Устройство и принцип работы цифрового полиграфического оборудования
	Устройство цифровой печатной машины
	Принцип работы цифровой печатной машины
	Правила эксплуатации обслуживаемого оборудования
	Приемы чистки основных узлов машины
	Приемы остановки цифровой печатной машины на короткое время и длительный срок
	Места хранения в цехе материалов, инструментов.
	Правила хранения , сырья, материалов, полуфабрикатов
	Порядок передачи цифрового полиграфического оборудования по смене
Другие характеристики	Выполнять работу под руководством работника с более высокой квалификацией (в отдельных случаях)
	Нести ответственность в пределах рабочего задания

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Подготовка полиграфического оборудования цифровых способов печати по окончании работ	Код	A/04.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Произведение остановки/выключение цифрового печатного оборудования
	Осмотр цифрового печатного оборудования по окончании работы
	Подготовка оборудования к передаче по смене
	Запись в журнале передачи смен (течение смены, описание возникших неисправностей и меры, принятые для их устранения)

	Передача оборудования сменщику
	Сдача мастеру неиспользованного сырья, материалов, полуфабрикатов, контрольных оттисков
	Уборка материалов, форм, сырья в специально отведенные места хранения
	Очистка рабочего места от отходов
Необходимые умения	Останавливать полиграфическое оборудование на короткий промежуток времени для передачи смены
	Готовить полиграфическое оборудование к длительному простоя (выходные дни, отсутствие работы)
	Производить осмотр полиграфического оборудования
	Описывать в течение рабочей смены проблемы, возникшие в процессе печатных работ
	Передавать оборудование по смене
	Передавать мастеру неиспользованное сырье, полуфабрикаты
	Убирать материалы, сырье, инструмент на место хранения
	Очищать рабочее место от отходов
	Читать рабочие и сборочные чертежи и схемы
	Читать принципиальные, электрические и монтажные схемы
	Решать различные типы практических задач
	Выбирать способ действия на основе знаний и практического опыта
	Осуществлять текущий и итоговый контроль
	Оценивать и корректировать деятельность
	Применять специальные знания
	Планировать работу
	Организовывать собственную деятельность
	Самостоятельно работать с информацией
	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
	Анализировать рабочую ситуацию
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	
Необходимые знания	Устройство и принцип работы цифрового полиграфического оборудования
	Устройство цифровой печатной машины
	Принцип работы цифровой печатной машины
	Правила эксплуатации обслуживаемого оборудования
	Приемы чистки основных узлов машины

	Приемы остановки цифровой печатной машины на короткое время и длительный срок
	Места хранения в цехе материалов, инструментов.
	Правила хранения сырья, материалов, полуфабрикатов
	Порядок передачи цифрового печатного оборудования по смене
	Средства и методы контроля качества печати
	Указания по безопасному содержанию рабочего места
	Действия по предотвращению аварийных ситуаций
	Требования к использованию средств защиты
	Способы и приемы безопасного ведения работ
	Научно-технические или методические основы решения практических задач
	Технологические основы решения типовых практических задач
	Принципы командной работы
	Этика делового общения и основы межличностных отношений
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
	Правила внутреннего трудового распорядка
Другие характеристики	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели, определенной руководителем, и способов ее достижения
	Выполнять работу под руководством работника с более высокой квалификацией (в отдельных случаях)
	Нести ответственность в пределах рабочего задания

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Техническое обслуживание цифровой печатной машины или системы	Код	A/05.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение технического обслуживания цифровых печатных машин
	Осмотр машины перед началом работы
	Чистка основных узлов машины
	Уход за печатной формой

	Зарядка лотка бумагой
Необходимые умения	Подготавливать и заряжать рулоны бумаги в рулонный отсек (для рулонных машин)
	Производить подготовку и смену рулона на ходу печатной машины (для рулонных машин)
	Установить сталкиватели по формату бумаги
	Проверить состояние бумагопроводящих механизмов машины
	Подготовить выводное устройство листовой приемки
	Подготовить прокладочные стеллажи для отпечатанных оттисков
	Установить необходимый режим работы фальцаппарата (для рулонных машин)
	Установить воронки и тянущие валики (для рулонных машин)
	Подготовить цилиндры фальцаппарата
	Руководить проведением трудовых действий работниками группы
	Организовывать собственную деятельность
	Анализировать информацию
	Самостоятельно работать с информацией
	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
	Анализировать рабочую ситуацию
Необходимые знания	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
	Основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве
	Требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации
	Устройство и принцип работы цифрового печатного оборудования
	Принцип работы цифровой печатной машины или системы
	Правила эксплуатации обслуживаемого оборудования
	Особенности технического обслуживания цифровых печатных машин, однокрасочных и многокрасочных
	Особенности технического обслуживания многокрасочных цифровых печатных машин
	Особенности технического обслуживания однокрасочных цифровых печатных машин всех форматов
	Особенности технического обслуживания рулонных цифровых печатных машин
	Методы профилактики неполадок в работе цифрового печатного оборудования
Порядок очистки оборудования	

	Приемы чистки основных узлов машины
	Виды брака и способы его устранения и предупреждения
	Правила эксплуатации обслуживаемого оборудования
	Указания по безопасному содержанию рабочего места
	Действия по предотвращению аварийных ситуаций
	Требования к использованию средств защиты
	Способы и приемы безопасного ведения работ
	Научно-технические или методические основы решения практических задач
	Технологические основы решения типовых практических задач
	Принципы командной работы
	Этика делового общения и основы межличностных отношений
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
	Правила внутреннего трудового распорядка
Другие характеристики	Планировать собственную деятельность и/или деятельность группы работников, исходя из поставленных задач
	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели, определенной руководителем, и способов ее достижения
	Выполнять работу под руководством работника с более высокой квалификацией (в отдельных случаях)
	Нести ответственность в пределах рабочего задания
	Улучшать качество печатной продукции

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Печатание на цифровых одно- и многокрасочных печатных машинах и системах	Код	В	Уровень квалификации	5
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Займствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Техник – оператор, Техник-печатник
--	------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих. Дополнительные профессиональные программы
Требования к опыту практической работы	Стаж практической работы на цифровых печатных машинах и системах не менее 3 лет
Особые условия допуска к работе	Прохождение инструктажа по технике безопасности и медосмотра Наличие квалификационного сертификата на соответствие уровню квалификации 4
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3122	Техники и операторы по обслуживанию компьютерных устройств
	3123	Техники и операторы по обслуживанию промышленных роботов
ЕТКС	§ 7	Оператор цифровой печати
ОКПДР	15474	Оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок
	16543	Печатник
ОКСО	2.29.02.06	Полиграфическое производство

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Технологическая и техническая подготовка цифровой печатной машины или систем	Код	В/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка к работе механизмов фальцаппарата (для рулонной печати)
	Установка приемки бумаги согласно заданного варианта фальцовки
Необходимые умения	Читать рабочие и сборочные чертежи и схемы
	Читать принципиальные, электрические и монтажные схемы
	Руководить выполнением подготовительных к печати действий работниками группы

	Решать различные типы практических задач с элементами проектирования
	Выбирать способ решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации
	Осуществлять текущий и итоговый контроль
	Оценивать и корректировать деятельность
	Применять профессиональные знания технологического или методического характера
	Планировать работу
	Организовывать собственную деятельность
	Анализировать информацию
	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
	Осуществлять самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач
	Анализировать рабочую ситуацию и ее изменения
	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
Необходимые знания	Основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве
	Требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации
	Основные принципы теории автоматического регулирования технологических процессов
	Устройство и принцип работы цифровых печатных машин, оснащенных автоматическими и электронными системами управления и контроля
	Основные технологические операции подготовки машины к печати
	Назначение, структура, принцип автоматического, цифрового управления печатью
	Функциональная схема системы контроля и управления качеством печати и общий принцип функционирования системы
	Особенности конструкции красочно аппаратов, оснащенных блоками автоматического регулирования
	Система измерения, контроля и управления приводкой
	Устройство и принцип действия механизмов листовых и рулонных многокрасочных цифровых печатных машин, оснащенных электронными системами управления и контроля
	Правила эксплуатации печатной машины, оснащенной электронными системами управления и контроля, согласно инструкции по эксплуатации
	Технологические режимы работы цифровой печатной машины
	Правила подготовки цифрового полиграфического оборудования и материалов к работе
	Форматы изданий

	Типы и сорта применяемой бумаги
	Форматы бумаги
	Технические требования к полиграфическим материалам
	Ассортимент применяемых тонера и чернил
	Печатные и колористические свойства тонера и чернил
	Взаимодействие тонера и чернил с различными видами бумаг и материалов
	Особенности приводки и печатания многокрасочных работ
	Приемы зарядки стапельного стола
	Приемы установки и зарядки рулонов
	Приемы установки боковых упоров, сталкивателей бумаги
	Приемы проведения бумажного полотна (для рулонных машин)
	Устройство бумагопроводящей системы
	Приемы проводки бумажного полотна (для рулонных машин)
	Печатные и колористические свойства тонера и чернил
	Приемы настройки выводного устройства в зависимости от типа бумаг
	Цеховые условия и их влияние на процесс печатания
	Указания по безопасному содержанию рабочего места
	Действия по предотвращению аварийных ситуаций
	Требования к использованию средств защиты
	Способы и приемы безопасного ведения работ
	Научно-технические или методические основы решения практических задач
	Технологические основы решения типовых практических задач
	Принципы командной работы
	Этика делового общения и основы межличностных отношений
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
	Правила внутреннего трудового распорядка
Другие характеристики	Планировать собственную деятельность и/или деятельность группы работников, исходя из поставленных задач
	Организовывать собственную деятельность и/или деятельность группы работников исходя из определенной задачи
	Корректировать свои действия и действия группы с учетом условий выполнения задания
	Нести ответственность за результаты своей и групповой работы

	Улучшать качество печатной продукции
--	--------------------------------------

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Печатание тиража с проверкой качества печатных оттисков	Код	В/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Печатание издания согласно задания
	Подготовка материалов к печати следующего издания/заказа
	Получение контрольного оттиска
	Запуск в печать
	Определение дефектов продукции
	Устранение дефектов продукции в процессе работы
	Контроль расходных материалов в процессе печатания
	Руководство проведением работ по печатанию тиража работниками группы
Необходимые умения	Производить печатание книжно - журнальных и иллюстрационных работ на многокрасочных листовых и рулонных цифровых печатных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля
	Контролировать процесс печати
	Определять параметры печатного процесса
	Определять качество оттисков
	Определять соответствие получаемых оттисков контрольному образцу
	Определять дефекты готовой продукции
	Устранять неполадки в работе обслуживаемого оборудования
	Читать рабочие и сборочные чертежи и схемы
	Читать принципиальные, электрические и монтажные схемы
	Руководить выполнением работ по печатанию тиража работниками группы
	Решать различные типы практических задач с элементами проектирования

	Выбирать способ решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации
	Осуществлять текущий и итоговый контроль
	Оценивать и корректировать деятельность
	Применять профессиональные знания технологического или методического характера
	Планировать работу
	Организовывать собственную деятельность
	Анализировать информацию
	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
	Осуществлять самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач
	Анализировать рабочую ситуацию и ее изменения
	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
	Управлять решением поставленных задач в рамках подразделения
Необходимые знания	Основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве
	Требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации
	Основные принципы теории автоматического регулирования технологических процессов
	Устройство и принцип работы многокрасочных цифровых печатных машин, оснащенных электронными системами управления и контроля
	Правила эксплуатации печатной машины, оснащенной электронными системами управления и контроля, согласно инструкции по эксплуатации
	Технологические режимы работы цифровой печатной машины
	Цеховые условия и их влияние на процесс печатания
	Приемы регулирования печатных машин, оснащенных электронными системами управления и контроля, на печать тиража
	Виды дефектов узлов и причины их возникновения
	Типичные неполадки в работе полиграфического оборудования, оснащенного электронными системами управления и контроля, и их причины
	Методы устранения неполадок в работе полиграфического оборудования, оснащенного электронными системами управления и контроля
	Правила использования тестовых шкал
	Денситометрическая норма и методы ее достижения
	Средства и методы контроля качества оттиска

	Влияние режимов печатания на качественные показатели изображения
	Требования к печатной продукции
	Виды неполадок в работе оборудования
	Виды дефектов продукции
	Методы устранения дефектов печати в процессе работы
	Технические требования к полиграфическим материалам
	Методика проведения контроля расходных материалов в процессе печатания
	Форматы изданий
	Правила подготовки материалов к работе
	Ассортимент применяемых тонера и чернил
	Типы и сорта применяемой бумаги
	Технические требования к полиграфическим материалам
	Приемы регулировки систем полиграфического оборудования, оснащенного электронными системами управления и контроля
	Методы контроля качества печатных оттисков
	Указания по безопасному содержанию рабочего места
	Действия по предотвращению аварийных ситуаций
	Требования к использованию средств защиты
	Способы и приемы безопасного ведения работ
	Актуальное состояние, перспективы и основные направления развития полиграфического производства в стране, регионе
	Научно-технические или методические основы решения практических задач
	Иностранный язык среднего уровня владения (немецкий, английский)
	Технологические основы решения типовых практических задач
	Принципы командной работы
	Этика делового общения и основы межличностных отношений
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
	Правила внутреннего трудового распорядка
Другие характеристики	Планировать собственную деятельность и/или деятельность группы работников, исходя из поставленных задач
	Организовывать собственную деятельность и/или деятельность группы работников исходя из определенной задачи
	Корректировать свои действия и действия группы с учетом условий выполнения задания

	Нести ответственность за результаты своей и групповой работы
	Улучшать качество печатной продукции

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Прием и подготовка продукции	Код	В/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Наблюдение за работой приемно-выводного устройства
	Контроль процесса приема и вывода продукции
	Разгрузка приемного устройства
	Прием оттисков
	Проверка качества оттисков
	Проведение оценки качества печатной продукции
	Выбраковка готовой продукции
	Проверка наличия на приемном столе прокладочных стеллажей (при печати на гладких и мелованных бумагах)
	Разгрузка приемного устройства
	Проведение оценки качества готовой продукции
	Упаковка готовой продукции
	Маркировка готовой продукции
	Руководство проведением работ по приему и упаковке готовой продукции работниками группы
Необходимые умения	Контролировать работу приемно-выводного устройства
	Проверять качество печатных оттисков и тетрадей
	Определять дефекты продукции и их причины
	Выбраковывать готовую продукцию
	Сравнивать оттиск с контрольным оттиском
	Разгружать приемное устройство
	Упаковывать готовую продукцию

	Маркировать готовую продукцию
	Руководить выполнением работ по приему и упаковке готовой продукции работниками группы
	Решать различные типы практических задач с элементами проектирования
	Читать рабочие и сборочные чертежи и схемы
	Читать принципиальные, электрические и монтажные схемы
	Выбирать способ решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации
	Осуществлять текущий и итоговый контроль
	Оценивать и корректировать деятельность
	Применять профессиональные знания технологического или методического характера
	Планировать работу
	Организовывать собственную деятельность
	Анализировать информацию
	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
	Осуществлять самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач
	Анализировать рабочую ситуацию и ее изменения
	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
	Управлять решением поставленных задач в рамках подразделения
Необходимые знания	Основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве
	Требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации
	Основные принципы теории автоматического регулирования технологических процессов
	Устройство и принцип работы цифровых многокрасочных печатных машин, оснащенных электронными системами управления и контроля
	Форматы изданий
	Технические требования к отпечатанным оттискам
	Технические требования к сфальцованным тетрадям
	Средства и методы контроля качества оттиска
	Средства и методы контроля качества сфальцованной тетради
	Виды готовой продукции: книги, журналы, иллюстрации, высокохудожественные работы.
	Виды дефектов продукции

	Способы предупреждения брака продукции
	Цеховые условия и их влияние на процесс печатания
	Правила эксплуатации обслуживаемого оборудования, оснащенного электронными системами управления и контроля
	Типы и сорта применяемой бумаги
	Влияние режимов печатания на качественные показатели изображения
	Требования к печатной продукции
	Правила подготовки готовой продукции
	Средства и методы контроля качества печати
	Виды неполадок в работе оборудования
	Методы устранения дефектов печати в процессе работы
	Указания по безопасному содержанию рабочего места
	Действия по предотвращению аварийных ситуаций
	Требования к использованию средств защиты
	Способы и приемы безопасного ведения работ
	Актуальное состояние, перспективы и основные направления развития полиграфического производства в стране, регионе
	Научно-технические или методические основы решения практических задач
	Иностранный язык среднего уровня владения (немецкий, английский)
	Технологические основы решения типовых практических задач
	Принципы командной работы
	Этика делового общения и основы межличностных отношений
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
	Правила внутреннего трудового распорядка
Другие характеристики	Планировать собственную деятельность и/или деятельность группы работников, исходя из поставленных задач
	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели, определенной руководителем, и способов ее достижения
	Выполнять работу под руководством работника с более высокой квалификацией (в отдельных случаях)
	Нести ответственность за результаты своей работы или результат работы группы
	Улучшать качество печатной продукции

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль качества продукции	Код	В/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	-----------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Контроль качества печатной продукции на стадии получения оттиска
	Регулировка качества печатной продукции на стадии получения оттиска
	Определение качества печатного изображения
	Визуальная оценка качества продукции
	Оценка качества печатного изображения на основании определения значений единичных показателей (оптическая плотность, цветовой тон, чистота цвета, светлота, совмещение отдельных красок, четкость воспроизведения)
	Контроль единичных показателей качества на протяжении всего тиража
	Контроль соблюдения режимных требований печати
	Контроль состояние цифровой печатной машины
	Контроль параметров печати, формирующие и влияющие на качество оттиска
	Установка степени тождественности тиражного и пробного оттисков
	Осуществление денситометрического и спектрофотометрического методов контроля качества
	Обеспечение объективного контроля печатного процесса
	Определение качества оттисков на основе показателей автоматических систем контроля и оценки
Руководство осуществлением контроля качества продукции работниками группы	
Необходимые умения	Контролировать печатный процесс
	Регулировать качество печати на стадии печати
	Оценивать качество печатного изображения различными методами (визуальная, денситометрическая, спектрографическая, автоматическая оценка)
	Определять значения единичных показателей качества печатных изображений
	Контролировать единичные показатели качества на протяжении всего тиража разными способами

	Дефектовать оттиски
	Производить периодический контроль состояния цифровой печатной машины
	Устанавливать тождественность тиражного и пробного оттисков
	Устанавливать графическое, градационное и цветовое подобия воспроизведения
	Использовать денситометры и спектрофотометры в процессе определения качества оттисков
	Стандартизировать процесс печатания
	Решать различные типы практических задач с элементами проектирования
	Выбирать способ решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации
	Осуществлять текущий и итоговый контроль
	Оценивать и корректировать деятельность
	Применять профессиональные знания технологического или методического характера
	Планировать работу
	Организовывать собственную деятельность
	Анализировать информацию
	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
	Осуществлять самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач
	Анализировать рабочую ситуацию и ее изменения
	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
	Управлять решением поставленных задач в рамках подразделения
Необходимые знания	Основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве
	Требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации
	Критерии оценки качества печатного изображения
	Технические требования к отпечатанным оттискам
	Технические требования к сфальцованным тетрадам
	Средства и методы контроля качества оттиска
	Средства и методы контроля качества сфальцованной тетради
	Контроль показателей качества на протяжении всего тиража
	Методика проведения периодического контроля состояния цифровой печатной машины

	Дефекты оттиска от несоблюдения режимных требований
	Принцип денситометрического контроля качества
	Денситометры и спектрофотометры, назначение, принципиальная схема построения
	Стандартизация процесса печатания
	Автоматические системы контроля и оценки качества печатных изображений
	Виды готовой продукции: книги, журналы, иллюстрации, высокохудожественные работы,
	Виды дефектов продукции
	Способы предупреждения брака продукции
	Цеховые условия и их влияние на процесс печатания
	Правила эксплуатации обслуживаемого оборудования
	Типы и сорта применяемой бумаги
	Условия акклиматизации бумаги
	Влияние режимов печатания на качественные показатели изображения
	Правила подготовки готовой продукции
	Виды неполадок в работе оборудования
	Методы устранения дефектов печати в процессе работы
	Указания по безопасному содержанию рабочего места
	Действия по предотвращению аварийных ситуаций
	Требования к использованию средств защиты
	Способы и приемы безопасного ведения работ
	Актуальное состояние, перспективы и основные направления развития полиграфического производства в стране, регионе
	Научно-технические или методические основы решения практических задач
	Технологические основы решения типовых практических задач
	Принципы командной работы
	Этика делового общения и основы межличностных отношений
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
	Правила внутреннего трудового распорядка
Другие характеристики	Планировать собственную деятельность и/или деятельность группы работников, исходя из поставленных задач
	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели, определенной руководителем, и способов ее достижения

	Выполнять работу под руководством работника с более высокой квалификацией (в отдельных случаях)
	Нести ответственность за результаты своей работы или результат работы группы
	Улучшать качество печатной продукции

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБОУ ДПО «Академия медиаиндустрии»			
(наименование организации)			
	Ректор Огнев Константин Кириллович		
	(должность и ФИО руководителя)		

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	ЗАО "НИИполиграфмаш". Город Москва
2	Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России, город Санкт - Петербург
2	Экспертный Совет по бизнес - технологиям в области издательского дела и полиграфии, город Москва
4	НТО работников печати России, город Москва
5	Представительство Фирмы НР , город Москва
6	Компания «НИССА Центрум», город Москва
7	Московский политехнический университет, город Москва
8	ГБПОУ г. Москвы "Московский многопрофильный техникум им. Л.Б. Красина"
9.	ОАО ВНИИ полиграфии, город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

³ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск № 55, раздел «Формные процессы полиграфического производства»

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

⁵Общероссийский классификатор специальностей по образованию